

Aanbestedingsleidraad:

Leerlingenvervoer Gemeente Steenbergen



Opstellers:

Gemeente Steenbergen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw010257

Datum: 13 september 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Klachtenregeling.....	4
1.2.3. Clusteren en percelen	4
1.2.4. Varianten	4
1.2.5. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. De opdracht.....	7
2.3. Omvang van de opdracht	7
2.4. Eisen aan de opdracht	7
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	8
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	8
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	8
3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst.....	8
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	8
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	9
3.1.5. Verwerkersovereenkomst.....	9
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. Tarieven	10
3.2.2. Indexering	10
3.2.3. Facturatie en betaling.....	11
3.2.4. Boetebeding en sanctiebeleid.....	11
3.2.5. Gebreken	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	13

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.5.1. Uitsluitingsgronden	14
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	16
4.5.3. Geschiktheidseisen.....	16
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	19
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	20
4.7. Eisen aan de inschrijving	20
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	20
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	21
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	21
4.8.2. Beoordelingsmethodiek	25
4.9. Gunning van de opdracht.....	27
Bijlage 1 Programma van Eisen	28
Bijlage 2 Inschrijfbiljet	29
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	31
Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie	32
Bijlage 6 Concept raamovereenkomst	33
Bijlage 7 'VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum'	33
Bijlage 8 Klachtenregeling.....	33
Bijlage 9 Concept verwerkersovereenkomst.....	33
Bijlage 10 Vervoersplan (benodigd voor de totaalprijs inschrijfbiljet bijlage 2)	33
Bijlage 11 Scholenoverzicht	33
Bijlage 12 Leerlingenlijst geanonimiseerd.....	33

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Steenbergen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het verzorgen van het leerlingenvervoer aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Versnelde procedure

In verband met omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de aanbestedende dienst liggen, dient op een zo kort mogelijke termijn een nieuwe overeenkomst voor het uitvoeren van leerlingenvervoer gesloten te worden. Hierdoor is sprake van een situatie die maakt dat de standaardtermijn uit art. 2.71, eerste lid van de Aanbestedingswet 2012 niet in acht kan worden genomen en zal een versnelde procedure worden doorlopen als bedoeld in artikel 2.74 Aanbestedingswet 2012.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de 'Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Steenbergen' zoals opgenomen in bijlage 8.

1.2.3. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: mevrouw N. (Nathalie) de Raaff. Bij haar afwezigheid worden taken waargenomen door de heer K. (Koen) Weterings.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 13 september 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 22 september 2023 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 29 september 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Woensdag 11 oktober 2023 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 17 oktober 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Donderdag 9 november 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	Maandag 1 januari 2024	Of zoveel eerder als mogelijk

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding van de aanbesteding: De aanbestedende dienst dient opnieuw aan te besteden omdat de lopende overeenkomst tussentijds zal worden beëindigd. Dit is ook de aanleiding van de versnelde inkoopprocedure.

Doel van de aanbesteding: Het doel van de aanbesteding is te komen tot een opdrachtnemer welke het leerlingenvervoer van de gemeente Steenbergen op kwalitatief goede wijze kan vervoeren gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.2. De opdracht

De dienst betreft de totale uitvoering (planning, regie en uitvoering) van het vervoer van leerlingen, woonachtig binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Steenbergen (hierna genoemd opdrachtgever). De leerlingen worden vervoerd van en naar speciale scholen voor basisonderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in diverse plaatsen in voornamelijk Zuidwest Nederland. Gezien de geestelijke en lichamelijke beperkingen van een groot aantal leerlingen dient het vervoer met speciale zorg uitgevoerd te worden.

De vervoersmogelijkheid wordt aangeboden aan leerlingen welke op grond van de verordening en beleidsregels, zie onderstaande links, recht hebben op een vervoersvoorziening zie 2.1.

https://repository.officiële-overheidspublicaties.nl/cvdr/CVDR677430/1/html/CVDR677430_1.html

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR677437/1>

2.3. Omvang van de opdracht

Het betreft in deze opdracht vervoer vanuit de verschillende gemeentekernen van de gemeente Steenbergen naar de schoolvoorziening en vice versa. Het leerlingenvervoer wordt uitgevoerd gedurende alle weken van het jaar, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de schoolvakanties. Er wordt hierbij uitgegaan van gemiddeld 200 vervoersdagen per schooljaar. Daarnaast kan in specifieke gevallen ook weekendvervoer uitgevoerd moeten worden.

Op het moment zitten er 169 kinderen in het vervoer. Deze data zijn slechts een indicatie als hulpmiddel voor inschrijvers (momentopname). Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend

2.4. Eisen aan de opdracht

De aan deze opdracht verbonden eisen zijn opgenomen in het programma van eisen dat is opgenomen in bijlage 1.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst, hierna overeenkomst genoemd.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad 'Leerlingenvervoer Gemeente Steenberg' met kenmerk siw010257 d.d. 13-09-2023 inclusief bijlagen;
- 'VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum' zoals opgenomen in bijlage 7;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De raamovereenkomst heeft een looptijd voor een periode van zes jaar en zeven maanden, ingaande op 1 januari 2024 en lopende tot en met 31 juli 2030. De gemeente heeft vanaf 1 augustus 2028 het recht de overeenkomst te beëindigen door opzegging. Indien daarvan gebruik gemaakt wordt, dient de gemeente dit minimaal 12 maanden voor de gewenste beëindiging schriftelijk aan de vervoerder mee te delen. De looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2030 of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een looptijd langer dan 4 jaar (raamovereenkomst). De redenen hiervoor zijn dat de opdrachtnemer voor de opdracht zal investeren in aanschaf van duurzame infrastructuur, de opdracht moet hierdoor dusdanig zijn van contractduur dat dit mogelijk is. Daarnaast heeft de opdracht betrekking op een kwetsbare doelgroep, welke gebaat is bij continuïteit van de dienstverlening.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 10.000.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 10.000.000,00 - exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge

mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum gemeente Steenberg' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 7.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.5. Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De dienstverlening dient plaats te vinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid.

Vanwege privacygevoelige informatie gelden de volgende voorwaarden:

- Bij beëindiging van de overeenkomst zal de opdrachtnemer, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische gegevensbestanden noodzakelijk voor de uitvoering van het vervoersysteem binnen de door de opdrachtgever daarvoor gestelde termijn in het alsdan door de opdrachtnemer gebruikte format teruggeven aan de opdrachtgever en kopieën of delen ervan die in eigen programma's bij de opdrachtnemer zijn opgenomen uitwissen dan wel vernietigen.
- Beide partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en de leerling- en ritdata.
- Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet buiten het kader van deze overeenkomst aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dat nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- De door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer aangeleverde klantgegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de ritten overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- De door de opdrachtnemer verwerkte leerling- en ritgegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden verstrekt aan de opdrachtgever of aan een door de opdrachtgever daartoe schriftelijk aan te wijzen derde.
- De opdrachtnemer verbindt zich ten opzichte van de opdrachtgever de aangeleverde persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) te verwerken en de verplichtingen die op grond van deze wetgeving op de verantwoordelijke rusten na te komen.
- In aanvulling op de AVG en de UAVG worden afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een verwerkersovereenkomst die (inclusief toelichting) als bijlage 9 is opgenomen.
- De bewaartermijn voor de gegevens na einde overeenkomst betreft 6 maanden.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. De prijzen dienen marktconform te zijn.

Alle in de aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer NEA Index (m.b.t. de kostenontwikkelingen in het voorafgaande jaar en de voor het betreffende jaar te verwachten kostenmutaties) zoals in opdracht van het Sociaal Fonds Mobiliteit onderzocht en gepubliceerd door Panteia.

Op moment van bekendmaking NEA-index dient deze binnen tien werkdagen voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

De prijsaanpassingen vinden plaats vinden per 1 januari.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Toelichting aanbestedende dienst

Omdat op het moment van inschrijving het onderzoek door Panteia nog niet is uitgevoerd, gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver bij zijn inschrijving rekening houdt met het feit dat de bij inschrijving opgegeven tarieven per ingangsdatum van de overeenkomst (1 januari 2024) geïndexeerd worden zoals hierboven beschreven.

3.2.3. Facturatie en betaling

De facturatie van de vervoersdiensten vindt maandelijks achteraf plaats. De facturatie is volledig conform het actuele (aan de gemeente verstuurde) vervoersplan, het aantal gereden dagen per voertuig en de overeengekomen tarieven volgens de overeenkomst.

Daarnaast kunnen eventuele extra ritten volgens hoofdstuk 2.1.4 van het Programma van Eisen (bijlage 1) in rekening worden gebracht.

Alleen werkelijk uitgevoerde dienstverlening komt in aanmerking voor facturatie. Op dagen dat er in een rit geen vervoer plaatsvindt (zoals tijdens vakanties) wordt er daarom geen vergoeding verstrekt. Er worden geen voorschotten verleend. In een specificatie wordt het factuurbedrag uitgesplitst tot op route (rit) niveau tegen de overeenkomstige tarieven. Zie hoofdstuk 2.1.4 van het Programma van Eisen (bijlage 1) voor de werkwijze m.b.t. de facturatie bij wijzigingen in het vervoersplan.

Facturen dienen verzonden te worden aan de Financiële Administratie van de Gemeente, onder vermelding van 'Leerlingenvervoer'

De maandelijkse facturatie dient te worden opgedeeld in meerdere soorten facturen voor verschillende doeleinden. Op dit moment worden maandelijks de volgende drie soorten facturen opgemaakt:

- Regulier vervoer
- Vervoer naar taalonderwijs
- Vervoer op basis van de Jeugdwet

Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Overzicht van het vervoersplan
- Onderbouwing van de gereden ritten

Zie verdere informatie in het Programma van Eisen bijlage 1, paragraaf 8.3 facturatie.

3.2.4 Boetebeding en sanctiebeleid

Op de overeenkomst is een boetebeding en sanctiebeleid van toepassing. Zie hiervoor Bijlage 1. Programma van Eisen paragraaf 8.6.

3.2.5 Gebreken

Indien de vervoerder de overeenkomst niet of niet voldoende nakomt zal de gemeente de vervoerder in gebreke stellen. De vervoerder zal al het mogelijke in het werk stellen de overeenkomst op een korte termijn alsnog na te komen. De gemeente heeft in dit geval recht op vergoeding van de door haar geleden of nog te lijden schade. De overeenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien na de in gebreke stelling, de problemen bij herhaling op treden.

De vervoerder en de gemeente hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de vervoerder onmogelijk is voor een periode langer dan twee weken de overeenkomst na te komen.

De vervoerder vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken en vorderingen betreffende schade toegebracht ten gevolge van handelen of nalaten van de vervoerder, dan wel degenen die door de vervoerder verder bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn toegelaten.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze aanbestedingsleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 22 september 2023, 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 29 september 2023 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk woensdag 11 oktober 2023, 11.00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese

mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. De onderaanneming dient op het moment van inschrijving bekend te zijn en gemeld te worden in het UEA. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

	- Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Kerncompetentie 1</u>	Geschiktheidseis 1 De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: De inschrijver is in staat tot het afgestemd op de specifieke doelgroepen binnen het leerlingenvervoer en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, organiseren, plannen en vervoeren van minimaal 85 leerlingen gelijktijdig per dagdeel met stoornissen, gedragsproblemen en/of verstandelijke en/of lichamelijke en zintuiglijke beperkingen middels gebruik van een taxi/ personenbusje en rolstoelbus.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een na ar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Naleving Cao</u>	Geschiktheidseis 2 De inschrijver leeft de van toepassing zijnde Cao getrouwelijk na.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eis. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van het SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Vervoerders die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient op verzoek van de

		opdrachtgever een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever. De verklaring(en) zijn niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving.
Financiële en economische draagkracht <u>Verzekering</u>	Geschiktheidseis 3 De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,- per jaar te bedragen. Geschiktheidseis 4 De Opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor voertuigen minimaal € 5.000.000,- per gebeurtenis per jaar te bedragen voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar voor schade aan zaken. Geschiktheidseis 5 Inschrijver dient te beschikken over een adequate SVI-verzekering van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekking(en) te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Per geschiktheidseis: Een kopie van de geldige (losse of gecombineerde) polis(sen) waaruit de gevraagde dekkingen (per voertuig) blijkt. Op verzoek dient inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.
Beroepsbevoegdheid	Geschiktheidseis 6	Indienen bij inschrijving:

<u>Inschrijving in beroeps- en/of handelsregister</u>	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Ook dient de inschrijver bij de inschrijving een Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister in die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Beroepsbevoegdheid <u>Vergunning</u>	Geschiktheidseis 7 De inschrijver dient een vergunning te hebben waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de geldige vergunning.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de geschiktheidseisen 1 en 7 geldt dat de combinatie gezamenlijk aan de geschiktheidseisen dient te voldoen of iedere combinant individueel.

Voor de geschiktheidseisen 2 tot en met 6 geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen (niet in gezamenlijkheid van de combinatie).

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan zal de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde leggen.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben en te voldoen aan alle eisen, zoals staat omschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet; (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 5);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid die op het moment van indienen niet ouder is dan 6 maanden;
- Kwalitatieve gunningscriteria 1.: Implementatieplan- maximaal 2 A4 en een mogelijkheid tot maximaal 1 A3 ter visualisatie (enkel afbeelding of tabel) zoals omschreven in paragraaf 4.8.1.;
- Kwalitatieve gunningscriteria 2.: Continuïteit vervoer- maximaal 2 A4 zoals omschreven in paragraaf 4.8.1.;
- Kwalitatieve gunningscriteria 3.: Tevredenheid stakeholders- maximaal 3 A4 (inclusief benodigde visualisatie zoals afbeeldingen en tabellen) zoals omschreven in paragraaf 4.8.1.

* Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van

beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste negentig (90) na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheit, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in de aanbestedingsleidraad en/ of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs (50 punten);
- Kwalitatieve gunningscriteria 1: Implementatieplan (10 punten);
- Kwalitatieve gunningscriteria 2: Continuïteit vervoer (20 punten);
- Kwalitatieve gunningscriteria 3: Tevredenheid stakeholders (20 punten).

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van de gewogen factormethode. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht.

Voor het toegekende aantal punten zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De behaalde score per onderdeel van de voorlopig gegunde inschrijver zal bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. De prijzen dienen marktconform te zijn.

	Alle in de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Aan de inschrijver wordt gevraagd om op basis van het Excel bestand vervoersplan bijlage 10 een totaalprijs te geven voor het vervoersplan in bijlage 10. Deze totaalprijs van het vervoersplan in bijlage 10 dient te worden ingevuld op het Inschrijfbiljet bijlage 2 onderdeel totaalprijs vervoersplan.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Inschrijfbiljet bijlage 2, onderdeel "Totaalprijs op basis van het vervoersplan bijlage 10".
Scores	De inschrijver met de laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het maximum te behalen aantal punten is 50. Het te behalen aantal punten, afgerond op 2 decimalen, van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule: $Score Prijs = \frac{(totaalprijs laagste inschrijver)}{(totaalprijs inschrijver)} * 50$

Kwaliteitscriterium 1: Implementatieplan	
Omschrijving	Gezien de korte implementatietijd welke beschikbaar is, wenst de opdrachtgever inzicht te krijgen in hoe het implementatieproces plaatsvindt. Beschrijf in maximaal twee A4 en een mogelijkheid tot maximaal één A3 ter visualisatie (enkel afbeelding of tabel) hoe de dienstverlening wordt geïmplementeerd, zodat de continuïteit van het leerlingenvervoer per 1 januari 2024 is geborgd door de opdrachtnemer.
Doel	Een duidelijke implementatie waarbij leerlingen, ouders en de gemeente zoveel mogelijk worden ontzorgd en waarbij de leerlingen vanaf 1 januari 2024 kunnen worden vervoerd volgens het vervoersplan.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Het implementatieplan wordt integraal beoordeeld op de mate waarin concreet en helder navolgende elementen zijn beschreven, welke naar oordeel van de aanbestedende diensten een zo goed als mogelijke en ongestoorde aanvang van de dienstverlening mogelijk maken: - Hoe de implementatie van de opdracht, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, zal worden ingeregeld en de bijbehorende werkwijze; - Communicatie met de opdrachtgever, scholen en leerlingen/ouders; - Voorbereiding inclusief eventuele werving, selectie en opleiding medewerkers;

	- Op welke wijze inschrijver er aan bijdraagt dat er zo min mogelijk onrust ontstaat bij de implementatie; - Implementatie wagenpark; - Implementatie ICT; - Planmatigheid. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee pagina's A4 en een mogelijkheid tot maximaal één A3 ter visualisatie (enkel afbeelding of tabel); • Voorpagina's, inhoudsopgaven, bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's A4 en één A3 beoordeeld.												
Scores	De score wordt als volgt berekend: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Score</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td><td>Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>80</td><td>Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>50</td><td>Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>0</td><td>Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.</td></tr> </tbody> </table>	Score	Omschrijving	100	Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	80	Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	50	Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	20	Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	0	Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.
Score	Omschrijving												
100	Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
80	Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
50	Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
20	Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
0	Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.												

Kwaliteitscriterium 2: Continuïteit vervoer	
Omschrijving	Continuïteit van het vervoer is voor de opdrachtgever essentieel. In dit onderdeel beschrijft de inschrijver op welke wijze hij de continuïteit van het vervoer borgt in maximaal twee A4.
Doel	Gegarandeerde continuïteit van het vervoer bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.

Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Hoe wordt continuïteit van de dienstverlening geborgd op het gebied van chauffeurs. Op welke wijze voorziet de inschrijver in een duurzame personeelsvoorziening; - Hoe wordt continuïteit van de dienstverlening geborgd op het gebied van (duurzame) voertuigen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal twee pagina's A4. - Voorpagina's, inhoudsopgaven, bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.												
Scores	De score wordt als volgt berekend: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Score</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td><td>Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>80</td><td>Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>50</td><td>Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>0</td><td>Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.</td></tr> </tbody> </table>	Score	Omschrijving	100	Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	80	Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	50	Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	20	Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	0	Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.
Score	Omschrijving												
100	Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
80	Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
50	Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
20	Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
0	Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.												

Kwaliteitscriterium 3: Tevredenheid stakeholders	
Omschrijving	De tevredenheid van de diverse stakeholders is voor de opdrachtgever erg belangrijk. Stakeholders zijn onder andere scholen, ouders, leerlingen, gemeente. Beschrijf in maximaal drie A4 (inclusief benodigde visualisatie zoals afbeeldingen en tabellen) hoe de stakeholder tevredenheid wordt geborgd in de aanpak van uw organisatie.
Doel	Tevreden stakeholders tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

	In dit onderdeel beschrijft de inschrijver hoe de tevredenheid van stakeholders wordt geborgd in de aanpak van de organisatie. Inschrijver wordt verzocht om in ieder geval aan te geven: - Beschrijf de klantreis vanaf aanmelding door de gemeente tot daadwerkelijk vervoer; - Hoe afstemming met de stakeholders over de ervaringen en tevredenheid verloopt; - Hoe de organisatie omgaat met klachten en de afhandeling hiervan; - Op welke wijze hij handelt om klachten te voorkomen; - Wat hij nog méér doet dan het uitvoeren van een klachtenregeling en tevredenheidsonderzoek. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Maximaal drie A4 (inclusief benodigde visualisatie zoals afbeeldingen en tabellen). - Voorpagina's, inhoudsopgaven, bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie pagina's A4 beoordeeld.												
Scores	De score wordt als volgt berekend: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Score</th><th>Omschrijving</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td><td>Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>80</td><td>Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>50</td><td>Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.</td></tr> <tr> <td>0</td><td>Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.</td></tr> </tbody> </table>	Score	Omschrijving	100	Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	80	Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	50	Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	20	Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	0	Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.
Score	Omschrijving												
100	Uitmuntend beantwoord; de wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
80	Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen goed, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
50	Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
20	Redelijk beantwoord; de wijze van invulling is redelijk. De wijze van invulling de onderwerpen is wel uitgewerkt, maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.												
0	Onvoldoende beantwoord; de wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. De uitwerking is onvoldoende en biedt geen meerwaarde.												

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst bij de gemeente Steenbergen, bij de teams welzijn en zorg en het team bestuur- en concernondersteuning.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (K1, K2 en K3) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

In onderstaande tabel wordt het maximaal te behalen aantal punten per subgunningscriterium weergegeven:

De eindscore wordt als volgt berekend:

Kwaliteitscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
K1: Implementatieplan	10
K2: Continuïteit vervoer	20
K3: Tevredenheid stakeholders	20
K1 + K2 + K3	50

Het aantal punten wat voor een kwaliteitscriterium zal worden toegekend wordt aan de hand van de score toegekend. Bij score 100 krijgt de inschrijver het maximaal aantal punten, bij score 50 krijgt de inschrijver 50% van het maximaal aantal punten, bij een score 20 krijgt de inschrijver 20% van het maximaal aantal punten et cetera.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

De door het beoordelingsteam in consensus bepaalde scores van K1 t/m K3 bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt het aantal behaalde punten. Deze punten worden bij elkaar opgeteld en vormen het totaal behaalde aantal punten voor het gunningscriterium Kwaliteit. Vervolgens worden deze punten opgeteld bij het aantal behaalde punten op het gunningscriterium Prijs.

De inschrijver met het hoogste totale aantal punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke eindscore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score (K1 +K2+ K3) boven de laagste kwalitatieve score. Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere score op onderdeel K2. Continuïteit vervoer. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt. De score wordt berekend met twee decimalen.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige gunning van de beoogd winnaar door welke reden dan ook ingetrokken moet worden, betekent dit niet dat automatisch de nummer 2 in ranking de nieuwe beoogd winnaar wordt. Op dat moment zal de aanbestedende dienst aan de hand van de beoordelingssystematiek gewogen factor methode opnieuw de ranking uitrekenen. De inschrijver die vervolgens hier met het aantal hoogste punten uit naar voren komt, is de volgende beoogd winnaar van de aanbesteding.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de behaalde scores per onderdeel van de eigen inschrijving en van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Programma van Eisen

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 2 Inschrijfbiljet

Inschrijfbiljet
Aanbesteding Leerlingenvervoer gemeente Steenberghe kenmerk siw010257

Alle prijzen in Euro exclusief BTW

Tarieven per type voertuig	Aantal leerlingen per voertuig	Vast tarief per dag (in €) *)	Vast tarief per beladen km		BTW % *)
			Regulier	Verre bestemmingen	
Taxi (personenauto)	Min. 4	€	€	€	%
Minibus	Max. 8	€	€	€	%
Mini rolstoelbus	Max. 8	€	€	€	%

*) in te vullen door inschrijver

De gele kolommen dienen te worden ingevuld

Totaalprijs op basis van vervoersplan bijlage 10	€
---	---

Inschrijver verklaart, zonder voorbehoud, dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het Programma van Eisen, Nota(s) van Inlichtingen en de Aanbieding zal zijn.

Prijzen dienen te worden aangegeven in € (exclusief BTW), geldend per aanbiedingsdatum en dienen vast te zijn tot en met de eerst volgende mogelijkheid tot indexering. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijke bijkomende zaken voor de aangeboden functionaliteit, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, opleidingskosten, kosten voor presentaties, kantoorkosten e.d. De prijzen dienen marktconform te zijn.

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de gemeente Steenberghe daar bekend onder kenmerk siw010257, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer Gemeente Steenbergse met kenmerk siw010257 d.d. 13-09-2023.

Kerncompetentie:

De inschrijver is in staat tot het afgestemd op de specifieke doelgroepen binnen het leerlingenvervoer en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, organiseren, plannen en vervoeren minimaal 85 leerlingen gelijktijdig per dagdeel met stoornissen, gedragsproblemen en/of verstandelijke en/of lichamelijke en zintuiglijke beperkingen middels gebruik van een taxi/ personenbusje en rolstoelbus.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	Minimaal 85 leerlingen gelijktijdig per dagdeel
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 6 Concept raamovereenkomst

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 7 'VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum'

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 8 Klachtenregeling

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 9 Concept verwerkersovereenkomst

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 10 Vervoersplan (benodigd voor de totaalprijs inschrijfbiljet bijlage 2)

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 11 Scholenoverzicht

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 12 Leerlingenlijst geanonimiseerd

Als aparte bijlage toegevoegd.